SECRETARIA DE SALUD
Secretaría de Salud del Estado de Morelos

SALAZAR MOYAO BRIAM DANIEL
CARGO: SUBDIRECTOR DE CONTROL, GESTION Y SEGUIMIENTO
GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS: BACHILLERATO
CÉDULA: N/A

Fecha de nombramiento: 19/11/2024
Fecha de ingreso a gobierno: 19/11/2024

INFORMACIÓN OFICIAL

Domicilio oficial: C. Ajusco No. 2, Int. s/n, Col. Buena Vista, Cuernavaca. C.P. 62130

Horario de atención: 8:00 - 17:00

Teléfono(s): 7773292200 ext. 3022

Correo electrónico:

HISTORIAL LABORAL

• MUSEO CENTRO CULTURAL DEL CHINELO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
JUNIO 2021 – ENERO 2023
• OFFICE DEPOT
AUXILIAR
JUNIO – OCTUBRE 2016

ATRIBUCIONES DEL CARGO

"• FORMULAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) DE LA SECRETARÍA DE SALUS A TRAVÉS DE LA CONSECICIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL LLENADO DEL FORMATO ESTABLECIDO PARA TAL FIN Y LA INTEGRACIÓN DEL INFORME DE LOS AVANCES DE METAS TRIMESTRAL (IGG-1), CON LA FINALIDAD DE DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE METAS PROGRAMADAS Y EN SU DEFECTO REPLANTEARLAS.
• PROGRAMAS Y PRESUPUESTAR EL PROYECTO INSTITUCIONAL POR EJERCICIO FISCAL DE LA UNIDAD AMINISTRATIVA, MEDIANTE LA RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN PARA SU INTEGRACIÓN EN EL SISTEMA DISEÑADO PARA TAL FIN, CON LA FINALIDAD DE CUBRIR LAS NECESIDADES MATERIALES Y DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO QUE CONLLEVE AL CUMPLIMIENTO DE METAS.
• ADMINISTRAR LOS RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS DESIGNADOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, A TRAVÉS DE LA ELABORACIÓN DEL TRÁMITE ADMINISTRATIVO CORRESPNDIENTE, ASÍ COMO DEL REGISTRO Y CONTROL DE LAS DISPOSICIONES MENSUALES, CON LA FINALIDAD DE OPTIMIZAR LOS RECURSOS EN SEGUIMIENTO A LA CORRECTA OPERACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• ATENDER LAS SOLICITUDES PRESENTADAS POR LA SOCIEDAD CIVIL, AUTORIDSDES MUNICIPALES Y GUBERNAMENTALES EN MATERIA DE SERVICIOS DE SALUD, A TRAVÉS DE LA VINCULACIÓN CON LAS AUTORIDADES DE COMPETENCIA DE LAS UNIDADES MÉDICAS DE SEGUNDA Y TERCER NIVEL DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE ATENCIÓN DE QUIEN SOLICITA, CON LA FINALIDAD DE QUE SE BRINDE LA ATECIÓN OPORTUNA M´DICA CON CALIDAD.
• CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS QUE COORDINA LA DIRECCIÓN GENERAL A TRAVÉS DE LA VINCULACIÓN CON LAS INSTITUCIONES QUE PARTICIPAN EN LAS MISMAS, PARA LA COMPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS TEMAS A TRATAR EN RELACIÓN A LOS TEMAS DE BIOÉTICA Y CALIDAD EN SALUD, CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO AL DESARROLLO EN LAS SESIONES Y LA ENTREGA DE CONVOCATORIAS."