



SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

Subdirección de la Unidad de Fortalecimiento y Consolidación del Sistema de Justicia Penal

TOLEDO DÍAZ ELVIRA KARINA

CARGO: SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL

GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS: LICENCIATURA

CÉDULA: 8269439

Fecha de nombramiento: 01/12/2021

Fecha de ingreso a gobierno: 01/02/2019

INFORMACIÓN OFICIAL

Domicilio oficial: Ocotepc No. 24, Int. s/n, Col. Maravillas, Cuernavaca. C.P. 62230

Horario de atención: 9:00 a 18:00 hrs.

Teléfono(s): 7773621319

Correo electrónico: elvira.toledo@morelos.gob.mx

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

INFORMÁTICA

PAQUETERÍA OFFICE

TALLER DE CIENCIAS FORENSE

IGUALDAD DE GÉNERO.

HISTORIAL LABORAL

15/11/2021 A LA FECHA

SUBDIRECTORA DE FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL, ADSCRITO AL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.

ELABORACIÓN Y PREPARACIÓN DE OFICIOS

MANEJO DE PLATAFORMAS DE CORRESPONDENCIA

CONTESTACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.

01/02/2019 - 30/11/2021

ENLACE JURÍDICO - ADSCRITO AL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD

RESPUESTA A LAS DEMANDAS DE AMPARO, JUICIOS DE NULIDAD

ARCHIVAR

ELABORACIÓN DE OFICIOS.

01/11/2018 - 31/12/2018

JEFA DE DEPARTAMENTO DE NOTIFICACIONES DE PROCEDIMIENTOS ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN DE SUBSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL.

RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES

ARCHIVO, FOLIAR, SELLAR

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS (ATENCIÓN VÍA TELEFÓNICA, ELABORACIÓN DE MEMORANDUMS Y OFICIOS ASÍ COMO LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN).

01/05/2016 - 31/10/2018

AUXILIAR JURÍDICO ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE QUEJAS Y PROCEDIMIENTOS

ADMINISTRATIVOS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL.

RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES

ARCHIVO, FOLIAR, SELLAR

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS (ATENCIÓN VÍA TELEFÓNICA, ELABORACIÓN DE MEMORANDUMS Y OFICIOS ASÍ COMO LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN).

01/01/2016 - 31/04/2018

AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA - JEFA DE DEPARTAMENTO ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE QUEJAS Y ATENCIÓN CIUDADANA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE QUEJAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL.

ATENCIÓN AL PÚBLICO

RESOLUCIÓN Y ARCHIVO

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS (ATENCIÓN VÍA TELEFÓNICA, ELABORACIÓN DE MEMORANDUMS Y OFICIOS ASÍ COMO LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN).

14/07/2014 - 31/08/2016

CENTRO DE ESTUDIOS TÉCNICOS EN COMPUTACIÓN CETEC - MAESTRA

CLASES DE FILOSOFÍA

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN

HISTORIA DE MORELOS Y MÉXICO.

CIENCIAS SOCIALES

08/01/2013 - 31/08/2016

FELINOS - AUXILIAR CONTABLE

LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS

ATENCIÓN A CLIENTES

ATENCIÓN CON PROVEEDORES

CAPTURA DE ALUMNOS.

18/07/2012 - 21/12/2012

JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE - AUXILIAR DE MESA

LEVANTAMIENTO DE AUDIENCIAS

ARMAR EXPEDIENTES

PREPARAR OFICIOS.

02/02/2012 - 30/04/2012

CAMPAÑA VA POR MORELOS DEL C.P. ALEJANDRO VILLARREAL GASCA - COORDINADORA DE PROYECTOS ASÍ COMO COORDINADORA DEL MUNICIPIO DE AMACUZAC.

COORDINAR EVENTOS

VISITAS DOMICILIARES

CREACIÓN DE PROYECTOS PARA LAS DIVERSAS COMUNIDADES.

18/07/2011 AL 28/10/2011

ESTADÍA EMPRESARIAL - DIF ESTATAL

AUXILIAR EN EL ÁREA JURÍDICA

ARCHIVAR.

RESPONDER TELEFONÍA.

ASESORÍAS.

18/07/2011 AL 28/10/2011

ESTADÍA EMPRESARIAL - DIF ESTATAL

AUXILIAR EN EL ÁREA JURÍDICA

ARCHIVAR.

RESPONDER TELEFONÍA.

ASESORÍAS.

ATRIBUCIONES DEL CARGO

DETERMINAR LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE JUSTICIA PENAL PARA LOS OPERADORES DEL SISTEMA PENAL ACUSATORIO ADVERSARIAL, MEDIANTE LA EVALUACIÓN DEL NIVEL DE DESEMPEÑO DE LOS OPERADORES, ASÍ COMO EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DERIVADA DE LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS, CUESTIONARIOS, ENTREVISTAS, QUEJAS Y EVALUACIÓN DE LOS IMPARTIDORES DE CURSOS, CON LA FINALIDAD DE MANTENER Y DESARROLLAR EN LOS PONENTES Y PERSONAL, COMPETENCIAS ESPECÍFICAS PARA MEJORAR LA CALIDAD Y FLUIDEZ EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS PENALES.

COORDINAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ANUAL INTERNO Y EXTERNO DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL (CURSOS, DIPLOMADOS, TALLERES Y ESPECIALIDADES), A TRAVÉS DE ANALIZAR LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN VERIFICAR EL REGISTRO DE LOS CURSOS (PERSONA, HORAS DE CAPACITACIÓN Y TIPO DE ENSEÑANZA PRESENCIAL O EN LÍNEA) Y REALIZAR EL ANÁLISIS DE LAS EVALUACIONES DEL PERSONAL PARTICIPANTE E INSTRUCTORES, CON LA FINALIDAD DE QUE LOS OPERADORES DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL, CONOZCAN A FONDO LAS CAUSAS, OBJETIVOS Y EL MARCO JURÍDICO DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL.

RECOMENDAR AL SECRETARIO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICO EL PLAN DIRECTIVO DE FORTALECIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL, A TRAVÉS DE REALIZAR PROPUESTAS DE MEJORA SEGÚN EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES QUE EN MATERIA DE CAPACITACIÓN Y

EQUIPAMIENTO REQUIERAN CADA UNA DE LAS INSTITUCIONES OPERADORAS DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE ESTABLECIDA, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR A LA CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA PENAL ACUSATORIO PARA EL PLENO RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS DE LOS IMPUTADOS.

VERIFICAR LOS PROGRAMAS Y REPORTE DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL ÓRGANO IMPLEMENTADOR, ASÍ COMO POR LAS INSTITUCIONES OPERADORAS DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL, A TRAVÉS REVISAR LA INFORMACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, SERVICIOS Y ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN, INVESTIGACIÓN Y PERSECUCIÓN DE LOS DELITOS, IMPARTIDOS DE JUSTICIA, REINSERCIÓN SOCIAL Y AQUELLAS ACCIONES RELACIONADAS EN MATERIA DE JUSTICIA PENAL, CON LA FINALIDAD DE DETECTAR LAS ÁREAS, PROCESOS O ACTIVIDADES QUE REQUIERAN PERFECCIONARSE PARA GARANTIZAR UNA ÓPTIMA OPERACIÓN DEL SISTEMA PENAL ACUSATORIO EN EL ESTADO.

EXAMINAR LA ARMONIZACIÓN DE LA LEGISLACIÓN ESTATAL RELACIONADA CON LA REFORMA CONSTITUCIONAL FEDERAL EN MATERIA DE JUSTICIA PENAL, MEDIANTE REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES PRESENTADAS EN LAS DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE ESTABLECIDA EN MATERIA DE JUSTICIA PENAL ACUSATORIO, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR CON LAS INSTITUCIONES COMPETENTES EN LA ALINEACIÓN A LOS PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL ACUSATORIO.