



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

ESCOBAR CORTÉS ABRIL ALEJANDRA
CARGO: JEFA DE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE NÓMINA EVENTUAL Y FINIQUITOS
GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS: LICENCIATURA
CÉDULA: 11459939

Fecha de nombramiento: 16/10/2024
Fecha de ingreso a gobierno: 16/10/2024

INFORMACIÓN OFICIAL

Domicilio oficial: Centro No. S/N, Int. s/n, Col. Centro, Cuernavaca. C.P. 62000

Horario de atención: 8:00 a 17:00 hrs

Teléfono(s): 7773292200

Correo electrónico:

HISTORIAL LABORAL

Secretaría de Turismo y Cultura.

01/07/2019 - 30/08/2024

Elaboración y revisión de contratos de Prestación de Servicios Profesionales por Honorarios.

Elaboración, revisión y verificación de Solicitudes de Liberación de Recursos (SLR).

Elaboración del control de los ingresos del Centro Cultural Jardín Borda, Cine Morelos y Teatro Ocampo.

Elaboración de oficios.

PKF México Williams y Cía. S.C.

26/08/2013 - 13/10/2018

Separación de gastos e ingresos, deducibles y no deducibles, elaboración de papeles de trabajo para así poder realizar el cálculo de impuestos.

Registro contable en el sistema Aspel COI, presentación de declaraciones mensuales y anuales de personas físicas y morales a través de la página del SAT.

Validación de facturas.

Responsable de la administración de la escuela de gastronomía Liceo Escoffier S.C.

Comisión Estatal de Agua y Medio Ambiente

05/02/2018 - 20/07/2018

Ordenar, clasificar y digitalizar documentos, visitar comunidades, levantar encuestas de necesidades de satisfacción del cliente y de detección de problemas de las comunidades, y realizar los informes correspondientes.

Despacho López Lara y Cía S.C.

12/03/2012 - 15/06/2012

Realización de auditorías en diferentes proyectos.

ATRIBUCIONES DEL CARGO

Revisión de contratos, elaboración, revisión y gestión de las bajas y finiquitos de las diferentes dependencias del Gobierno del Estado de Morelos.