



## **COORDINACIÓN GENERAL DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE**

Subdirección de Permisos y Licencias de Conducir

**SALGADO BRAVO YAZMIN LISSETTE**

**CARGO: SUBDIRECTORA DE PERMISOS Y LICENCIAS DE CONDUCIR**

**GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS: MAESTRÍA**

**Fecha de nombramiento:** 05/02/2025

**Fecha de ingreso a gobierno:** 05/02/2025

### **INFORMACIÓN OFICIAL**

Domicilio oficial: Av. Plan de Ayala No. 825, Int. s/n, Col. Teopanzolco, Cuernavaca. C.P. 62350

Horario de atención: 08:00 A.M. 15:00 P.M.

Teléfono(s): 777 329 6500

Correo electrónico: cgmyt.licencias@morelos.gob.mx

### **HISTORIAL LABORAL**

Directora Administrativa

Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, Municipio de Cuernavaca, Morelos

Funciones Desempeñadas

Dentro de las funciones desempeñadas en la Dirección Administrativa realizaba el trámite de las solicitudes de liberación de recursos de los pagos de mantenimiento del parque vehicular adscrito a la secretaria, pago de estimaciones a contratos de obras públicas municipales, integración de indicadores de los programas presupuestarios de la Dirección General de Desarrollo Urbano y la Dirección General de Obras públicas, Coordinación la Dirección General de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos para temas de alta de personal, nóminas y finiquitos.

Jefe de Departamento Administrativo

Presidencia Municipal, Cuernavaca, Morelos

Funciones Desempeñadas.

Asistencia a la jefa de la Oficina de la Presidencia Municipal, realizar tareas encomendadas como son; coordinación con la demás secretaria a fin de mantener una buena comunicación, llevar la agenda de la jefa de la oficina, atención a la ciudadanía que realizaba gestiones ante la presidencia municipal

06-2016 ?

04-2018

Asistente de la Dirección General

Empresa Sinergia en Construcción y Proyectos S.A de C. V

Funciones Desempeñadas

Coordinar la agenda de la Dirección General, realizar tareas administrativas encomendadas, revisión y seguimiento de acuerdos con las diferentes áreas para dar seguimiento a temas relevantes de la empresa, manejo de archivo documental dela empresa, recepción y atención a visitas de Clientes y

Directivos de Empresas

Directora de Capacitación y Enlace Institucional

Instituto de la Mujer del Estado de Morelos, Cuernavaca.