



INSTITUTO DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DEL ESTADO DE MORELOS
Coordinación de Área Administrativa

MARTINEZ ROA DAVID ARTURO

CARGO: AUXILIAR TÉCNICO

GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CÉDULA: 13204983

Fecha de nombramiento: 03/04/2025

Fecha de ingreso a gobierno: 03/04/2023

INFORMACIÓN OFICIAL

Domicilio oficial: AV. UNIVERSIDAD S/N INTERIOR ESTADIO CENTENARIO COLONIA No. , Int. 0, Col. Lienzo Charro, Cuernavaca. C.P. 62137

Horario de atención: Lunes a Viernes de 9 am a 5 pm

Teléfono(s): 7771024091

Correo electrónico:

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

*

HISTORIAL LABORAL

Servicio y Refacciones, Administrativo

ACOP Fumigaciones, Auxiliar Contable

Instituto del Deporte y Cultura Física del Estado de Morelos, Auxiliar Administrativo

ATRIBUCIONES DEL CARGO

I. Integrar la información de las matrices de indicadores de resultados de los sujetos obligados a generar los datos de los Programas Presupuestarios, mediante la revisión y análisis de los reportes de avances financieros de los Programas Presupuestarios, utilizando la Metodología de Marco Lógico, con la finalidad de medir el avance en el cumplimiento de los objetivos del Instituto del Deporte y Cultura Física del Estado de Morelos.

II. Elaborar la calendarización del Plan Anual de Trabajo, los mecanismos, formularios e indicadores para la implementación de los Programas de Mejora Regulatoria, indicando los objetivos específicos a implementar durante el año, mediante la planeación regulatoria e incluyendo los trámites y servicios y/o diagnóstico del marco regulatorio vigente, con la finalidad de dar cumplimiento a los lineamientos Generales para elaborar el Programa de Mejora Regulatoria con la finalidad de difundir el Programa de Mejora Regulatoria del Instituto del Deporte y Cultura Física del Estado de Morelos para su consulta pública y sirva de consulta ciudadana.

III. Actualizar el Registro Estatal de los Trámites y Servicios de consulta, beneficio y/o actividad que se encuentran inscritos en la plataforma estatal el Instituto del Deporte y Cultura Física del Estado de Morelos, mediante la revisión y verificación de la información contenida en el Catálogo Estatal de la información con la finalidad de tener la información actualizada para cualquier solicitud o entrega de información en cumplimiento de los requisitos aplicables que las personas físicas o morales del sector público realicen ante este organismo.

IV. Coadyuvar en el registro de la información relativa a la Plataforma Nacional de Transparencia, los indicadores de interés público, objetivos y metas institucionales e indicadores de resultados, mediante revisar que la información generada en la Coordinación de Área Administrativa se encuentre actualizada, con la finalidad de dar cumplimiento en lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos.

V. Integrar la documentación relativa a las Sesiones del Comité de Ética derivado de los acuerdos de cada sesión a través de la aplicación de los lineamientos Generales para la integración, organización y funcionamiento del comité de ética de la administración pública con la finalidad de que las áreas correspondientes atiendan y den seguimiento a los acuerdos adoptados en las sesiones.

RESPONSABILIDADES DEL PUESTO:

- I. Asegurar que se cumplan los objetivos de los Reportes de avance en los indicadores del Programa Presupuestario.
- II. Verificar la calendarización de los mecanismos, formularios e indicadores para la implementación de los Programas de Mejora Regulatoria.
- III. Asegurar que los trámites y servicios cuenten con la información vigente para su consulta.
- IV. Garantizar que la información se encuentre actualizada y vigente en la Plataforma Nacional de Transparencia.
- V. Verificar el seguimiento de los acuerdos adoptados en las sesiones del comité de ética.