



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO

RUIZ COLÍN ARIADNA
CARGO: SUBDIRECTORA DE PROPIEDAD Y DERECHOS INTANGIBLES
GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS: MAESTRÍA
CÉDULA: 7981029

Fecha de nombramiento: 01/02/2019
Fecha de ingreso a gobierno: 01/02/2019

INFORMACIÓN OFICIAL

Domicilio oficial: Edificio Bellavista 3er. piso No. , Int. s/n, Col. Centro, Cuernavaca. C.P. 62000

Horario de atención: 8:00 a 17:00 hrs

Teléfono(s): 7773292200 ext.2600

Correo electrónico: ariadna.ruiz@morelos.gob.mx

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

Diplomado en línea en Presupuesto Basado en Resultados (PbR), con una duración de 160 horas, realizado del 8 de agosto al 6 de diciembre de 2016.

Curso de Sistema de Gestión de la Calidad en la Administración Pública, realizado el 10 de julio de 2024.

HISTORIAL LABORAL

H. Ayuntamiento de Cuernavaca, como Auxiliar Administrativo en el Juzgado de Paz, desde el 25 de marzo de 1999 hasta el 9 de septiembre de 1999. Adscrita a la Secretaría Civil, con atención al público en consulta de expedientes.

H. Ayuntamiento de Cuernavaca, como Auxiliar Jurídico en el Juzgado de Paz, desde el 10 de septiembre de 1999 hasta el 21 de enero de 2002. Adscrita a la Secretaría Penal como Actuaría (notificación a las partes de los acuerdos y resoluciones).

H. Ayuntamiento de Temixco, como Secretaria de Acuerdos en el Juzgado de Paz, desde el 9 de abril de 2002 hasta el 15 de febrero de 2005. Revisión y admisión de demandas, elaboración de acuerdos y sentencias definitivas en materia mercantil, civil y penal, así como notificación a las partes de los acuerdos y resoluciones.

H. Ayuntamiento de Temixco, como Juez de Paz en el Juzgado de Paz, desde el 16 de febrero de 2005 hasta el 31 de octubre de 2006. Elaboración de sentencias definitivas en materia mercantil, civil y penal.

Instituto de la Educación Básica del Estado de Morelos, como abogada en la Dirección Jurídica, desde el 16 de mayo de 2007 hasta el 15 de agosto de 2009. Elaboración de procedimientos procesales y atención a los juicios laborales.

Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Morelos, como abogada en la Contraloría Interna de Infraestructura y Seguridad Pública, desde el 1 de diciembre de 2010 hasta el 28 de septiembre de 2012. Elaboración de demandas en contra de servidores públicos por incumplimiento a la Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.

Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología del Gobierno del Estado de Morelos, como Subdirectora de Normatividad adscrita a la Dirección General de Coordinación Jurídica, desde el 1 de marzo de 2013 hasta el 31 de octubre de 2018.

Elaboración de proyectos de instrumentos, ordenamientos, actos o documentos jurídicos de carácter normativo, a partir del análisis previo de las necesidades de funcionalidad de la Secretaría, que deban ser expedidos o firmados por el Gobernador. Estos proyectos eran sometidos a la revisión de la Consejería Jurídica, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por ésta, con el fin de que el marco legal de actuación fuera acorde al campo de acción de la Secretaría.

ATRIBUCIONES DEL CARGO

Principales responsabilidades y funciones del cargo:

Supervisar el cumplimiento del inventario anual de los bienes intangibles.

Mantener la actualización de los inventarios respecto a las altas y bajas de bienes intangibles en el Sistema de Activos

Gubernamentales.

Resguardar las facturas originales y/o patentes que acrediten la propiedad de los bienes intangibles.

Dar atención, en tiempo y forma, a las solicitudes de alta, baja o transferencias que emiten las Secretarías y Dependencias.

Emitir informes sobre las bajas por caducidad y/o término de vigencia.