



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO

RUIZ COLÍN ARIADNA
CARGO: SUBDIRECTORA DE PROPIEDAD Y DERECHOS INTANGIBLES
GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS: MAESTRÍA
CÉDULA: 7981029

Fecha de nombramiento: 01/01/2025
Fecha de ingreso a gobierno: 01/02/2019

INFORMACIÓN OFICIAL

Domicilio oficial: Edificio Bellavista 3er. piso No. , Int. s/n, Col. Centro, Cuernavaca. C.P. 62000

Horario de atención: 8:00 a 17:00 hrs

Teléfono(s): 7773292200 ext.2600

Correo electrónico: ariadna.ruiz@morelos.gob.mx

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

Taller en materia archivística dirigido a los titulares de las Áreas Coordinadoras de Archivos, enlaces y responsables, impartido los días 20, 21, 27 y 28 de febrero, 06 y 07 de marzo de 2018.

Curso "Excel: una herramienta fundamental", impartido por la Subdirección de Capacitación de la Secretaría de Administración el día 13 de octubre de 2022.

Curso "Liderazgo humano en ambientes complejos", impartido por la Subdirección de Capacitación de la Secretaría de Administración el día 21 de junio de 2023.

Curso "Trabajo en equipo", Sistema de Gestión de la Calidad en la Administración Pública, 10 de julio de 2024.

HISTORIAL LABORAL

Experiencia que radica en el control administrativo y la actualización de los inventarios de bienes intangibles de la Administración Pública Centralizada, con la finalidad de llevar un seguimiento real y permanente de los bienes intangibles en el Sistema de Activos Gubernamentales.

Instituto de la Educación Básica del Estado de Morelos. Cargo: Auxiliar administrativo. Periodo: 16 de mayo de 2007 al 15 de agosto de 2009.

Secretaría de la Contraloría de Gobierno del Estado de Morelos. Cargo: abogada. Periodo: 01 de diciembre de 2010 al 28 de septiembre de 2012.

Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología. Cargo: Subdirectora de Normatividad. Periodo: 01 de marzo de 2013 al 15 de julio de 2015.

Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología. Cargo: Técnico profesional. Periodo: 16 de julio de 2015 al 31 de octubre de 2018.

Secretaría de Administración. Cargo: Subdirectora de Propiedad y Derechos Intangibles. Periodo: 01 de febrero de 2019 a la fecha.

ATRIBUCIONES DEL CARGO

Supervisar el cumplimiento del inventario anual de los bienes intangibles.

Mantener la actualización de los inventarios respecto a las altas y bajas de bienes intangibles en el Sistema de Activos Gubernamentales.

Resguardar las facturas originales y/o patentes que acrediten la propiedad de los bienes intangibles.

Dar atención, en tiempo y forma, a las solicitudes de alta, baja o transferencias que emiten las Secretarías y Dependencias.

Emitir informes sobre las bajas por caducidad y/o término de vigencia.