



**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS

**NAVA MENDOZA KARLA**  
**CARGO: JEFA DE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y CONTROL VEHICULAR**  
**GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS: LICENCIATURA**  
**CÉDULA: 4293721**

**Fecha de nombramiento: 25/09/2025**  
**Fecha de ingreso a gobierno: 16/07/2020**

## **INFORMACIÓN OFICIAL**

Domicilio oficial: Centro No. S/N, Int. s/n, Col. Centro, Cuernavaca. C.P. 62000

Horario de atención: 8:00 a 17:00 hrs

Teléfono(s): 7773292200

Correo electrónico:

## **ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS**

Diplomado en Gestión de Capital Humano (UPEMOR)  
Curso de Excel (básico, medio y avanzado) (UPEMOR)  
Inglés (Avanzado) (UPEMOR / EXPRESS TALK)

## **HISTORIAL LABORAL**

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y CONTROL VEHICULAR**

16/07/2020 - Actualmente

Manejo de personal

Atención y servicio a las diferentes secretarías.

Elaboración y seguimiento al Programa Anual de Mantenimiento Preventivo

Elaboración y análisis de dictámenes técnicos para la baja vehicular

Cumplimiento de indicadores y objetivos de calidad

Elaboración y actualización de procedimientos del departamento

**FACILITADOR DE FLOTA PEPSICO ALIMENTOS MÉXICO**

02/06/2014 hasta 03/03/2020

Manejo de personal

Servicio a la operación de ventas

Control de almacenes e inventarios

Control y seguimiento a solicitud de refacciones.

Administración de presupuesto

Planeación de mantenimiento preventivo de flota

Gestión de combustible

## **ATRIBUCIONES DEL CARGO**

Programar revisiones y diagnósticos mecánicos del parque vehicular de la administración pública central.

Emitir dictámenes técnicos para baja vehicular.

Gestionar personal

Seguimiento a reparación de unidades vehiculares en talleres externos.

Entre otros