



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

DEL CASTILLO BOLL KARLA
CARGO: ESPECIALISTA A
GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS: LICENCIADA EN COMERCIO
INTERNACIONAL

Fecha de nombramiento: 02/10/2024
Fecha de ingreso a gobierno: 02/10/2024

INFORMACIÓN OFICIAL

Domicilio oficial: Calle Mariano Abasolo #6 Antes #100 Edificio Los Laureles Local #105 No. , Int. 1er Piso , Col. Centro, Cuernavaca. C.P. 62000

Horario de atención: 8:00 a 17:00 hrs

Teléfono(s): 7773292200 Ext. 1294

Correo electrónico: administrativo.dgcobs@morelos.gob.mx

HISTORIAL LABORAL

Administración, adquisiciones, contabilidad, nóminas, manejo bancario, ventas, trámites notariales, inmobiliarios, contratos, manejo de personal.

ATRIBUCIONES DEL CARGO

Realizar gestiones administrativas de la Dirección General, incidencias del personal, control interno del mobiliario, recabar información relativa al programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como de los informes de seguimiento de las adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios.