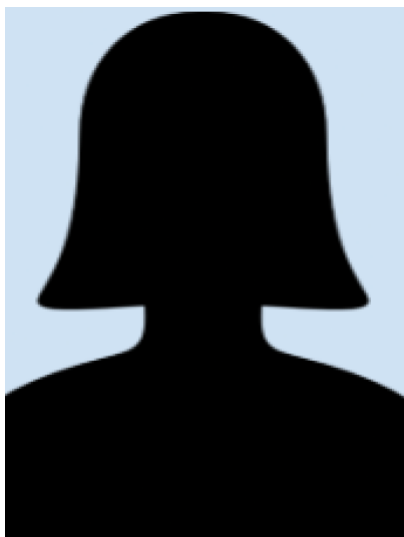




SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

Unidad de Enlace Financiero Administrativo

MARTÍNEZ ORTIZ ELOISA

CARGO: ENCARGADO DE MANTENIMIENTO B

GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS: PENDIENTE

Fecha de nombramiento: 18/09/2023

Fecha de ingreso a gobierno: 18/09/2023

INFORMACIÓN OFICIAL

Domicilio oficial: Ocotepec No. 24, Int. s/n, Col. Fraccionamiento Maravillas, Cuernavaca. C.P. 62230

Horario de atención: 9:00 a 18:00 hrs.

Teléfono(s): 7773621319

Correo electrónico:

HISTORIAL LABORAL

Pendiente

ATRIBUCIONES DEL CARGO

I. Auxiliar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, mediante revisar y dar atención a las solicitudes de las Unidades Administrativas para reparar, corregir o evitar desperfectos, con la finalidad de mantener en buen estado los activos fijos asignados.

II. Realizar el servicio general de las instalaciones en las áreas de acceso, comedor, sanitarios y jardines del Secretariado Ejecutivo; a través de programar los trabajos básicos (pintura, impermeabilización de techos, trabajos básicos de electricidad, herrería, plomería y albañilería); con la finalidad de coadyuvar en el cumplimiento del Programa de Áreas de Trabajo Dignas.

III. Mantener en buen estado las áreas verdes de las unidades administrativas del Secretariado Ejecutivo, mediante realizar la limpieza y mantenimiento de las jardineras y zonas de áreas verdes para su conservación, con la finalidad de mantener en óptimas condiciones las instalaciones y colaborar en la buena imagen de la institución.

IV. Apoyar en mantener el buen estado de la herramienta y equipo utilizado para realizar el trabajo de mantenimiento, mediante la revisión y buen uso del mismo en apego de los procedimientos establecidos, con la finalidad de reportar el requerimiento y fallas del equipo a el/la Director/a de Enlace Administrativo para su gestión y tención necesaria.